



Soumettre une proposition d'atelier

Veuillez remplir chacune des sections ci-après et nous retourner le document une fois complété.

TITRE de la conférence :

NOM du présentateur :

TITRE du présentateur :

RÉSUMÉ de l'atelier ou de la conférence (en deux paragraphes) :

Information complémentaire (si nécessaire) :

Pièces jointes (identifiez le nom exact des pièces jointes, par exemple photo des conférenciers) :

Merci de bien vouloir nous fournir des photos en format JPEG ou PNG en haute résolution!

Pour vous rejoindre (insérez votre courriel ou celui d'une personne contact) :

Cinq clés pour un atelier réussi :

- 1. Prévoir 30 minutes de contenu ou trois-quatre courtes présentations de 7 minutes (selon la formule privilégiée) ainsi qu'une période de questions de 15 minutes. Peu importe la formule de l'atelier, prière de respecter une durée de 45 minutes.**
- 2. Évitez les questions durant l'atelier, proposez à l'auditoire de les garder pour la fin.**
- 3. Allez droit au but dans votre propos. Accrochez immédiatement vos auditeurs.**
- 4. Évitez de faire un trop long historique de votre compagnie ou de votre produit.**
- 5. Évitez les « pitch » de vente!**