



Cégep
André-Laurendeau

Gestion des approvisionnements dans le secteur public québécois (AEC et RAC)

Et autres cheminements RAC

Présentation au Colloque Éducation/Formation
en santé et services sociaux
8 avril 2021



Déroulement de la rencontre

1. Présentation du programme
2. Distinction AEC vs RAC
3. Présentation des autres cheminements RAC
4. Période de questions



Objectif de la rencontre

Contribuer à la solution au problème de pénurie de main-d'œuvre en santé en vous faisant connaître le programme de **Gestion des approvisionnements dans le secteur public québécois** et certains cheminement RAC (reconnaissance des acquis) du cégep André-Laurendeau



Le programme

CARACTÉRISTIQUES DU PROGRAMME

- Titre: Gestion des approvisionnements dans le secteur public québécois
- Numéro du programme: LCA.E1

- Nombre de cours : 11 cours
- Nombre total d'heures : 840 h
- Nombre de sessions : 4 sessions de cours couvrant 2 sessions scolaires
- Durée : 9 mois
- Vacances : 3 semaines (fin juillet-début août OU fin décembre-début janvier)

- Stage en milieu professionnel : 8 semaines (240 heures) à la fin de la formation



Le programme

CARACTÉRISTIQUES DU PROGRAMME - HORAIRE

- Cours du lundi au vendredi
- Horaire de jour entre 8h30 et 18h (exceptionnellement jusqu'à 21h)
- En moyenne, 25 heures de cours par semaine
 - Prévoir 10 à 15 heures de travail hors cours chaque semaine



Le programme

CARACTÉRISTIQUES DU PROGRAMME - HORAIRE

Prochaines cohortes prévues:

Du 27 septembre 2021 au 17 juin 2022 pour les personnes référées par Services Québec

Du 14 février 2022 au 18 novembre 2022 pour les autres



Le programme

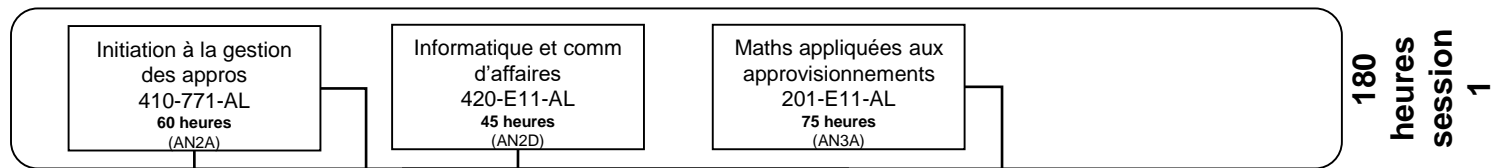
9 COMPÉTENCES sont VISÉES PAR LE PROGRAMME

- AN2A Analyser les fonctions de travail
- AN2D Utiliser, à des fins administratives, les possibilités de logiciels d'exploitation et d'application courante
- AN3A Résoudre des problèmes de mathématiques appliqués aux approvisionnements
- AN3B Communiquer en anglais dans un contexte propre aux approvisionnements
- AN3C Repérer et vérifier les informations légales pertinentes aux approvisionnements en milieu règlementé
- AN3D Assurer l'achat de biens et le service à la clientèle
- AN3E Assurer la gestion des approvisionnements
- AN3F Optimiser la gestion des stocks
- AN3G Assurer son intégration au marché du travail



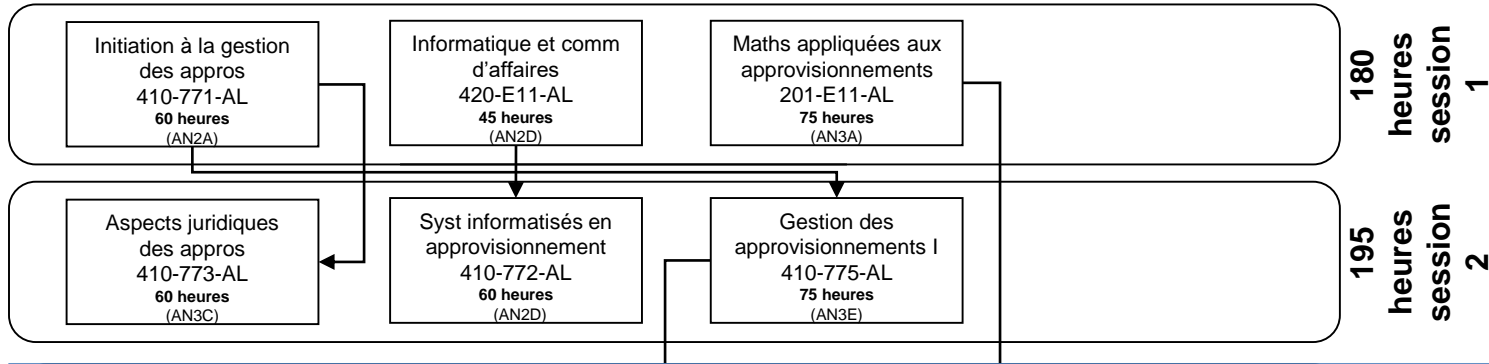
Le programme

Le logigramme des cours



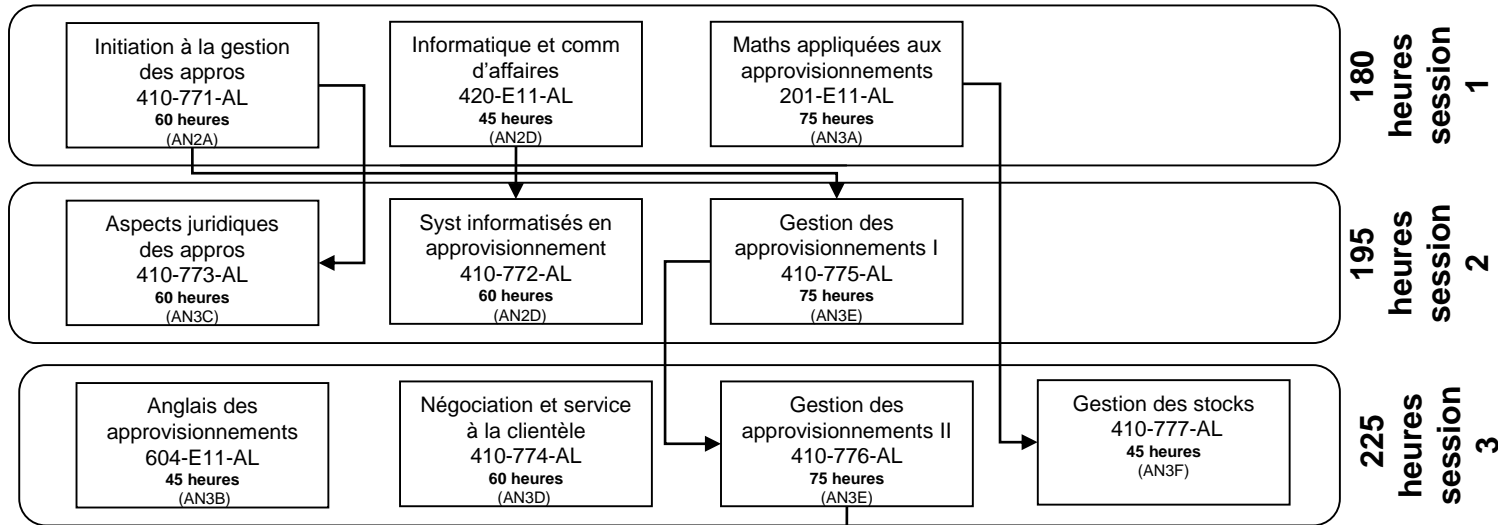
Le programme

Le logigramme des cours



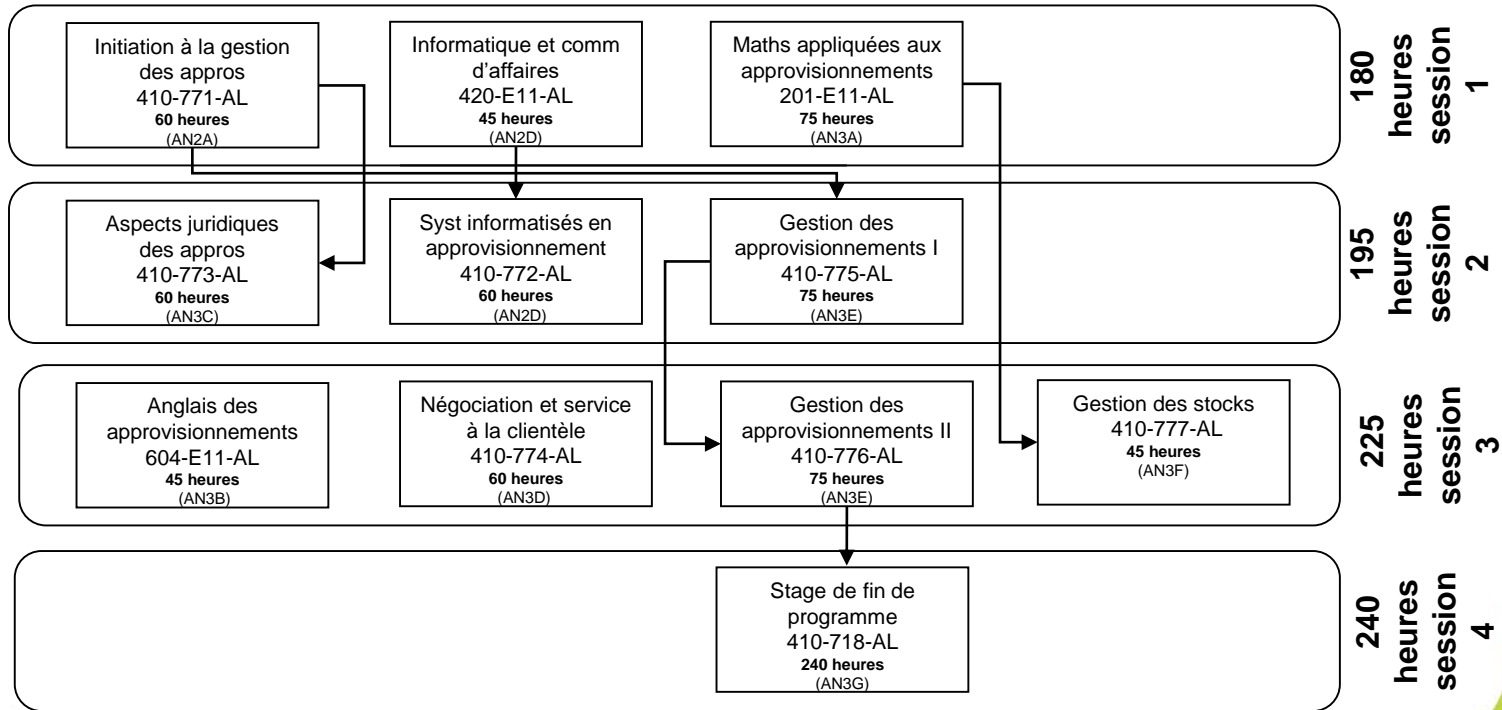
Le programme

Le logigramme des cours



Le programme

Le logigramme des cours



Le programme

Le stage

- Durée: 8 semaines à temps plein à la fin du programme
- Objectif : Mettre en pratique les compétences acquises
- Dès la 2e ou 3e session des plages horaires sont aménagées pour aider à la recherche de stage
- Pendant la recherche de stage, les étudiants sont en lien constant avec un superviseur de stage (un enseignant du cégep)



Le programme

Conditions de réussite

Environ 25 heures de cours chaque semaine

Il faut compter de 10 à 15 heures par semaine de travail personnel :

- Lecture
 - Révision
 - Exercices pratiques
 - Travaux d'équipe
 - Études
 - Recherche de stage
-
- Assiduité et ponctualité
 - Autonomie et persévérance
 - Une bonne organisation et gestion de son temps
 - Pour l'obtention du diplôme, tous les cours doivent être réussis (60%).



Le programme

Conditions d'admission

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou équivalent (TENS)
et Avoir interrompu ses études secondaires depuis au moins 1 année
OU détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) pertinent
- Mathématiques 416 ou CST4 ou l'équivalent
- Avoir une connaissance de base de l'anglais
- Réussir le test d'admission en français écrit
(pour les candidats qui n'ont pas fait leurs études secondaires au Québec ou en France)



Le programme

Coûts de la formation (estimation)

30 \$ pour le dépôt de dossier au SRAM (non remboursable)

50 \$ pour l'évaluation comparative des diplômes étrangers (SRAM)

352 \$ pour les 2 sessions (176\$ x 2)

400 \$ pour volumes et matériel (approximativement)



Distinction AEC vs RAC

- La RAC (reconnaissance des acquis et des compétences) est une démarche individualisée de reconnaissance conduisant à l'AEC (attestation d'études collégiales) pour ceux et celles possédant une expérience de travail dans la fonction publique (secteur santé)
- On évalue des compétences, mais on transmet des notes pour des cours (voir diapositive « compétences vs cours »)
- Il y a 9 compétences en RAC-AEC-GASPQ pour 11 cours



Distinction AEC vs RAC...suite

- Il ne s'agit pas de cours magistraux, mais d'évaluation de savoir-faire et savoir agir (compétence) à la suite d'ateliers préparatoires OU productions personnelles OU entretien OU lecture.
- Plusieurs façons de mesurer l'atteinte et la maîtrise minimale d'une compétence (seuil minimal de 60%)
- **Démarche entièrement en ligne sauf évaluation du GRM au CHU Sainte-Justine**



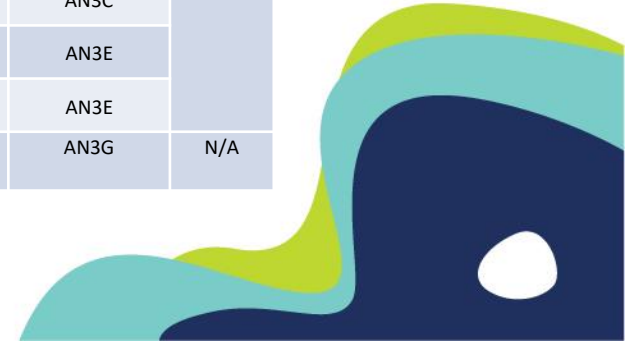
Tableau compétences vs cours

Nom :

Prénom :

MATRICULE :

Évaluation	Type d'évaluation	Cours	Titre de la compétence	Numéro de la compétence	Résultats
Évaluation #1	Évaluation en classe	420-E11-AL	Informatique et communication d'affaires	AN2D	
Évaluation #2	Évaluation en personne	410-772-AL	Systèmes informatisés en approvisionnement	AN2D	
Évaluation #3	Évaluation en classe	604-E11-AL	Anglais des approvisionnements	AN3B	
Évaluation #4	Production personnelle	201-E11-AL	Mathématiques appliquées aux approvisionnements	AN3A	
		410-777-AL	Gestion des stocks	AN3F	
Évaluation #5	Production personnelle	410-774-AL	Négociation et service à la clientèle	AN3D	
Évaluation #6	Production personnelle	410-771-AL	Initiation à la gestion des approvisionnements dans le secteur public québécois	AN2A	
		410-713-AL	Aspects juridiques des approvisionnements	AN3C	
		410-775-AL	Gestion des approvisionnements I	AN3E	
		410-776-AL	Gestion des approvisionnements II	AN3E	
Évaluation #7	Reconnaissance	410-718-AL	Stage de fin de programme	AN3G	N/A



Les autres RAC possibles au CAL

Comptabilité et bureautique

Programmes concernés:

- Bureautique – Agent(e) d’administration (AEC, 14 compétences/19 cours)
- Comptabilité financière informatisée (AEC de jour à temps plein en cohorte et de soir à temps partiel) (15 compétences/21 cours)
- Coordination de travail de bureau (AEC) (7 compétences/8 cours)
- Techniques de bureautique (DEC/RAC)(26 compétences/32 cours) + FG
- Techniques de comptabilité et de gestion (DEC/RAC)(28 compétences, 32 cours) + FG

Services au Cégep André-Laurendeau

- Bibliothèque
- Accès aux laboratoires informatiques (jour, soir, fin de semaine)
- 500 impressions gratuites (vous payez ensuite)
- Carte étudiante
- Coop où acheter le matériel scolaire
- Cafétéria, café étudiant
- Bloc sportif
- Clinique santé avec infirmière
- Aide psychosociale
- Accès au service de placement pour les diplômés

En cas de besoin, ne pas hésiter à demander de l'aide.



Merci de votre attention !

Pour de plus amples informations

Sur le programme de **Gestion des approvisionnements dans le secteur public québécois**

Benoit.archambault@clairendeau.qc.ca

Sur les divers cheminements en RAC

Stephane.Houde@clairendeau.qc.ca



Questions ?

